

Manual DigitCoach™



Your (e-)coach informed you already about the possibility of e-coaching via DigitCoach.com.

- DIGITCOACH.COM is a webbased coaching environment, 24/7 available for e-coaches and their (internal) clients
- DIGITCOACH.COM is a licensed and secured website with an attractive and intuitive human interface
- DIGITCOACH.COM is uniquely developed for internal coaches and mentors in organizations
- DIGITCOACH.COM is cost effective
- DIGITCOACH.COM is (not yet) tablet-proof

As you receive an system-mail from Digitcoach follow these steps thoroughly:

1. Click the link in this system mail to open your webbrowser.
2. Fill in or change your email address and enter your personal password.
3. Click on 'Register'.
4. After login please go immediately to your 'Profile' at the left hand top side in the blue ribbon of the screen. (≡)
5. Please, upload your image/photo.
6. Now you are logged in as the client of your e-coach.
7. In this stage it is not possible to receive the rights of an e-coach. First you play around within the system. Please click on 'Continue as client'.
8. You will see now your page 'Activity Log', on which you can follow exactly the whole process of your coaching. The latest activity is shown on top. The 'Activity Log' will always be your landing page after login.
9. At the bottom you can see the tabs 'GOALS', 'DIALOGUE', 'WORKBOOK', and 'LIBRARY'.
10. You may start in 'Goals' to describe your main goal for this coaching and a couple of subgoals to refine your main goal.
11. Click on 'Save Goals' after you've written your goals.
12. 'Dialogue' is in fact meant to be a simple emailing between coach and client. It is a good habit to ask not more than one question each time. And don't forget to click 'Send message'. In 'Dialogue' texts are always very short.
13. If you want more text, for instance with a lot of explanations or homework, please use the 'Workbook'. Again: don't forget to click 'Save Workbook' afterwards.
14. Relevant documents can be stored in the 'Library'. Your e-coach might already have stored some documents.

Manuel DigitCoach™



Votre (e) coach vous a déjà informé de la possibilité d'un e-coaching via DigitCoach.com.

- DIGITCOACH.COM est un environnement de coaching basé sur le Web, disponible 24h / 24 et 7j / 7 pour les e-coaches et leurs clients (internes)
- DIGITCOACH.COM est un site Web sous licence et sécurisé avec une interface humaine attrayante et intuitive
- DIGITCOACH.COM est exclusivement développé pour les entraîneurs internes et les mentors dans les organisations
- DIGITCOACH.COM est rentable
- DIGITCOACH.COM est (pas encore) compatible avec les tablettes

Lorsque vous recevez un courrier système de Digitcoach, procédez comme suit:

1. Cliquez sur le lien dans ce messagerie système pour ouvrir votre navigateur Web.
2. Remplissez ou modifiez votre nom et / ou adresse e-mail et entrez votre mot de passe personnel.
3. Cliquez sur 'Register'.
4. Après la connexion, allez immédiatement à votre profil dans la partie supérieure gauche du ruban bleu de l'écran. (≡)
5. Veuillez télécharger votre image / photo.
6. Vous êtes maintenant connecté en tant que client de votre e-coach.
7. À ce stade, il n'est pas possible de recevoir les droits d'un e-coach. Vous jouez tout d'abord dans le système. Veuillez cliquer sur 'Continue as client' (Continuer comme client).
8. Vous verrez maintenant votre page 'Activity Log', sur laquelle vous pouvez suivre exactement tout le processus de votre coaching. La dernière activité est affichée en haut. Le journal d'activité sera toujours votre page de destination après la connexion.
9. Au bas, vous pouvez voir les onglets 'GOALS', 'DIALOGUE', 'WORKBOOK' et 'LIBRARY'.
10. Vous pouvez commencer dans 'Goals' pour décrire votre objectif principal pour ce coaching et un couple de sous-objectifs pour affiner votre objectif principal.
11. Cliquez sur 'Enregistrer les objectifs' après avoir écrit vos objectifs.
12. 'Dialogue' est en fait destiné à être un simple emailing entre coach et client. C'est une bonne habitude de ne poser qu'une seule question à chaque fois. Et n'oubliez pas de cliquer sur 'Send Message' (Envoyer un message). Dans 'Dialogue' les textes sont toujours très courts.
13. Si vous voulez plus de texte, par exemple avec beaucoup d'explications ou de devoirs, s'il vous plaît utiliser le 'Workbook' or 'Classeur'. Encore une fois: n'oubliez pas de cliquer sur 'Save Workbook' (Enregistrer le classeur) après.
14. Les documents pertinents peuvent être stockés dans 'Library' (la Bibliothèque). Votre e-coach peut déjà avoir stocké certains documents.