

Handleiding DigitCoach™



Jouw (e-)coach informeerde je al over de mogelijkheid van e-coaching via DigitCoach.com.

- DIGITCOACH.COM is een web gebaseerde coach omgeving, 24/7 beschikbaar voor e-coaches en hun cliënten
- DIGITCOACH.COM is een gelicenseerde en beveiligde website met een aantrekkelijke en intuïtieve human interface
- DIGITCOACH.COM is kosten effectief en bespaart op de uitstoot van CO₂

Als je een notificatie ontvangt van Digitcoach volg deze stappen dan zorgvuldig:

1. Klik de link in deze mail en open je webbrowser.
2. Vul je e-mailadres in of wijzig dit en voer een persoonlijk wachtwoord in.
3. Klik op 'Registreren'.
4. Na het inloggen ga je meteen naar je 'Profiel' aan de linkerbovenkant in het blauwe lint van het scherm. (≡)
5. Upload (eventueel) je foto.
6. Nu ben je ingelogd als de client van je e-coach.
7. In deze fase is het niet mogelijk om de rechten van e-coach te ontvangen. Kijk eerst wat rond in het systeem. Klik op 'CONTINUE AS COACHEE'.
8. Je ziet nu het 'Activitylog' van je pagina, waarop je nauwkeurig het hele proces van je coaching kunt volgen. De nieuwste activiteit wordt bovenaan weergegeven. Het 'Activitylog' is altijd je landingspagina na inloggen.
9. Aan de onderkant zie je de tabs 'GOALS', 'DIALOGUE', 'WORKBOOK', en 'LIBRARY'.
10. Begin in 'Goals' om je hoofddoel voor deze coaching en drie subdoelen te beschrijven om je hoofddoel te verfijnen.
11. Klik op 'Save Goals' nadat je je coachdoelen hebt bewerkt. Later aanpassen is altijd mogelijk.
12. 'Dialogue' is in feite bedoeld als een eenvoudige mail voorziening voor de dialog tussen coach en client. Het is een goede gewoonte om elke keer niet meer dan één vraag te stellen. En vergeet niet om op 'send message' te klikken. In 'Dialogue' zijn teksten altijd erg kort.
13. Als u meer tekst wilt, bijvoorbeeld met veel uitleg of huiswerk, gebruik dan het 'Workbook'. Nogmaals: vergeet niet om later op 'SAVE WORKBOOK' te klikken.
14. Relevante documenten worden opgeslagen in de 'Library'. De e-coach heeft mogelijk al enkele documenten opgeslagen.

Manual DigitCoach™



Your (e-)coach informed you already about the possibility of e-coaching via DigitCoach.com.

- DIGITCOACH.COM is a webbased coaching environment, 24/7 available for e-coaches and their (internal) clients
- DIGITCOACH.COM is a licensed and secured website with an attractive and intuitive human interface
- DIGITCOACH.COM is cost effective and saves on CO₂ emissions

As you receive an system-mail from Digitcoach follow these steps thoroughly:

1. Click the link in this system mail to open your webbrowser.
2. Fill in or change your email address and enter your personal password.
3. Click on 'Register'.
4. After login please go immediately to your 'Profile' at the left hand top side in the blue ribbon of the screen. (≡)
5. Please, upload your image/photo.
6. Now you are logged in as the client of your e-coach.
7. In this stage it is not possible to receive the rights of an e-coach. First you play around within the system. Please click on 'Continue as client'.
8. You will see now your page 'Activity Log', on which you can follow exactly the whole process of your coaching. The latest activity is shown on top. The 'Activity Log' will always be your landing page after login.
9. At the bottom you can see the tabs 'GOALS', 'DIALOGUE', 'WORKBOOK', and 'LIBRARY'.
10. You may start in 'Goals' to describe your main goal for this coaching and a couple of subgoals to refine your main goal.
11. Click on 'Save Goals' after you've written your goals.
12. 'Dialogue' is in fact meant to be a simple emailing between coach and client. It is a good habit to ask not more than one question each time. And don't forget to click 'Send message'. In 'Dialogue' texts are always very short.
13. If you want more text, for instance with a lot of explanations or homework, please use the 'Workbook'. Again: don't forget to click 'Save Workbook' afterwards.
14. Relevant documents can be stored in the 'Library'. Your e-coach might already have stored some documents.

Manuel DigitCoach™



Votre (e) coach vous a déjà informé de la possibilité d'un e-coaching via DigitCoach.com.

- DIGITCOACH.COM est un environnement de coaching basé sur le Web, disponible 24/7 pour les e-coaches et leurs clients (internes)
- DIGITCOACH.COM est un site Web sous licence et sécurisé avec une interface humaine attrayante et intuitive
- DIGITCOACH.COM est rentable et réduit les émissions de CO₂.

Lorsque vous recevez un courrier système de Digitcoach, procédez comme suit:

1. Cliquez sur le lien dans ce messagerie système pour ouvrir votre navigateur Web.
2. Remplissez ou modifiez votre nom et / ou adresse e-mail et entrez votre mot de passe personnel.
3. Cliquez sur 'Register'.
4. Après la connexion, allez immédiatement à votre profil dans la partie supérieure gauche du ruban bleu de l'écran. (≡)
5. Veuillez télécharger votre image / photo.
6. Vous êtes maintenant connecté en tant que client de votre e-coach.
7. À ce stade, il n'est pas possible de recevoir les droits d'un e-coach. Vous jouez tout d'abord dans le système. Veuillez cliquer sur 'Continue as client' (Continuer comme client).
8. Vous verrez maintenant votre page 'Activity Log', sur laquelle vous pouvez suivre exactement tout le processus de votre coaching. La dernière activité est affichée en haut. Le journal d'activité sera toujours votre page de destination après la connexion.
9. Au bas, vous pouvez voir les onglets 'GOALS', 'DIALOGUE', 'WORKBOOK' et 'LIBRARY'.
10. Vous pouvez commencer dans 'Goals' pour décrire votre objectif principal pour ce coaching et un couple de sous-objectifs pour affiner votre objectif principal.
11. Cliquez sur 'Enregistrer les objectifs' après avoir écrit vos objectifs.
12. 'Dialogue' est en fait destiné à être un simple emailing entre coach et client. C'est une bonne habitude de ne poser qu'une seule question à chaque fois. Et n'oubliez pas de cliquer sur 'Send Message'(Envoyer un message). Dans 'Dialogue' les textes sont toujours très courts.
13. Si vous voulez plus de texte, par exemple avec beaucoup d'explications ou de devoirs, s'il vous plaît utiliser le 'Workbook' or 'Classeur'. Encore une fois: n'oubliez pas de cliquer sur 'Save Workbook' (Enregistrer le classeur) après.
14. Les documents pertinents peuvent être stockés dans 'Library' (la Bibliothèque). Votre e-coach peut déjà avoir stocké certains documents.