

## MASTERCLASS 'EFFECTIEVE ONTWIKKELGESPREKKEN'

### Doelstelling:

Verhoging van het rendement van uw organisatie door het met visie voeren van effectieve ontwikkelgesprekken.

### Uitgangspunt:

Algemene basiskennis van het voeren van ontwikkelgesprekken levert direct resultaat op voor het beter functioneren van medewerkers. Een goed gevoerd ontwikkelgesprek leidt tot afname van het ziekteverzuim. Dus sterk praktijk- en doelgericht verbeteren van de gespreksvoering.

### Resultaat:

Aan het eind van de masterclass:

- hebt u inzicht in het grote belang van het voeren van ontwikkelgesprekken
- weet u het onderscheid te maken met beoordelingsgesprekken
- heeft u vaardigheden geoefend om het ontwikkelgesprek correct en effectief te voeren.

### Doelgroep:

Leidinggevenden met visie op het ontwikkelen van medewerkers

### Onderwerpen:

- Inleiding gespreksvoering algemeen: het draait om mensen die in dialoog zijn
- De eigen situatie
- Nut, noodzaak en voordelen van ontwikkelgesprekken t.o.v. traditionele functioneringsgesprekken
- Overeenkomsten en verschillen tussen beoordelings-, functionerings- en loopbaanontwikkelingsgesprekken
- Gespreksvoering algemeen; kernkwaliteiten
- Processtructuur: de voorbereiding, het gesprek en de follow-up
- De acht stappen van het ontwikkelgesprek

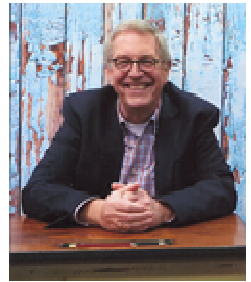
- Relatie met bestaande personele regelingen, checklists en functieomschrijvingen en/of kernfunctieraster
- Archiveren, wat wel en wat niet?
- Communicatie vooraf/introductie in het bedrijf
- Oefening luistervaardigheden en het stellen van de juiste vragen
- Omgaan met lastige situaties en weerstand
- Coachen van medewerkers
- Casuïstiek met veel rollenspellen met nabespreking

### Workshop gegevens:

- Eén dag van 9.30-16.30 uur
- Minimaal 10 en maximaal 16 deelnemers per masterclass

### Uw investering:

Uw investering bedraagt € 275,= inclusief materiaal en lunches, excl. BTW. Er is een annuleringsregeling van toepassing.



### Info en aanmelding:

[cursus@valebo.nl](mailto:cursus@valebo.nl)

